

СОГЛАСОВАНО  
Советом Учреждения  
МБОУ НШ с. Айон  
Протокол № 1 от 01.03.2020

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Директор МБОУ НШ с. Айон  
\_\_\_\_\_/Н.А. Ерофеева

Приказ № 01-13/36 от 02.03.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРИВЛЕЧЕНИИ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА АЙОН**  
**К СВЕРХУРОЧНОЙ РАБОТЕ**

1. Настоящее положение определяет особенности порядка привлечения работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Начальная школа села Айон (далее МБОУ НШ с. Айон, Работодатель) к сверхурочной работе.

2. Согласно статье 99 Трудового кодекса РФ сверхурочной работой является работа, производимая работником по инициативе Работодателя:

- а) за пределами установленной продолжительности рабочего времени;
- б) за пределами ежедневной работы (смены);
- в) работа сверх нормального числа рабочих часов за учетный период, при суммированном учете рабочего времени.

3. Для педагогических работников сверхурочными работами являются дополнительные объемы работ, превышающие объем педагогической нагрузки сверх нормы, установленной в МБОУ НШ с. Айон.

4. Привлечение работников к сверхурочным работам допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения трудового коллектива МБОУ НШ с. Айон, за исключением случаев, указанных в ч. 2, 3 ст. 99 Трудового кодекса РФ.

Письменное согласие работника выражается проставлении им своей визы на служебной записке о привлечении к сверхурочной работе либо в отдельном заявлении, прилагаемом к приказу.

5. Привлечение работников МБОУ НШ с. Айон к сверхурочной работе производится с письменного согласия работника без учета мнения Общего собрания работников МБОУ НШ с. Айон в следующих случаях:

а) при необходимости выполнить (закончить) начатую работу, которая вследствие непредвиденной задержки по техническим условиям производства не могла быть выполнена (закончена) в течение нормального числа рабочих часов, если невыполнение (незавершение) этой работы может повлечь за собой порчу или гибель имущества МБОУ НШ с. Айон либо создать угрозу жизни и здоровью людей;

б) при производстве временных работ по ремонту и восстановлению механизмов или сооружений в тех случаях, когда неисправность их может вызвать прекращение работ для значительного числа работников;

в) для продолжения работы при неявке сменяющего работника, если работа не допускает перерыва.

6. Привлечение работников МБОУ НШ с. Айон к сверхурочной работе без его согласия допускается в следующих случаях:

а) при производстве работ, необходимых для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия;

б) при производстве общественно необходимых работ по устранению непосредственных обстоятельств, нарушающих нормальное функционирование централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, систем теплоснабжения, освещения, транспорта, связи;

в) при производстве работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а так же неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь и нормальные жизненные условия всего населения или его части.

7. Работник не может быть привлечен к дисциплинарной ответственности за отказ от выполнения сверхурочных работ, указанных в ст. 99 Трудового кодекса РФ.

8. Не допускается привлечение к сверхурочным работам беременных женщин, работников в возрасте до восемнадцати лет, других категорий работников соответствии с федеральным законом. Привлечение инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, к сверхурочным работам допускается с их письменного согласия и при условии, если такие работы не запрещены им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей до трех лет, должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от сверхурочных работ.

9. Для работников, имеющих сокращенную продолжительность рабочего времени, сверхурочными являются работы, превышающие не только установленную для них недельную продолжительность рабочего времени, но и установленную в ст. 99 ТК РФ максимальную продолжительность ежедневной работы (смены) для данной категории работников.

10. Работа признается сверхурочной независимо от того, входила ли она в круг обязанностей работника или нет.

11. Основанием для привлечения работника к сверхурочной работе является приказ (распоряжение) директора МБОУ НШ с. Айон или уполномоченного им должностного лица о привлечении к сверхурочной работе и об оплате сверхурочной работы в размере, предусмотренном действующим законодательством. В приказе директора МБОУ НШ с. Айон должен быть указан случай (основание), в связи с которым работники привлекаются к сверхурочной работе, конкретная дата, фамилии работников, наличие письменного согласия каждого из них.

12. В случае привлечения к сверхурочным работам в нарушение установленного порядка виновные должностные лица несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность в соответствии с нормами Трудового кодекса РФ.

13. Не является сверхурочной следующая работа:

а) работа сверх установленной продолжительности рабочего дня при отработке нормы часов при гибком графике работы;

б) работа, при которой фактическая продолжительность ежедневной работы в отдельные дни может не совпадать с продолжительностью смены по графику;

в) работа, выполненная в порядке совместительства (сверх установленной продолжительности рабочего времени). Совместитель не может быть привлечен к работе свыше 20 часов в неделю, если по основному месту работы ему установлена 40-часовая рабочая неделя.

г) работа, выполненная работниками, работающими неполный рабочий день, сверх предусмотренного трудовым договором времени, но в пределах установленной для них продолжительности рабочего дня (смены);

д) работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени в режиме ненормированного рабочего дня.

14. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника четырех часов в течении двух дней подряд и 120 часов в год.

15. Работодатель обязан обеспечить точный учет сверхурочных работ, выполненных каждым работником. Общее собрание работников МБОУ НШ с. Айон обязан контролировать действия администрации по ведению точного учета сверхурочных работ, выполняемых каждым работником.

16. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

17. Основанием для предоставления работнику дополнительного времени отдыха является приказ директора МБОУ НШ с. Айон о привлечении работника к сверхурочной работе и о предоставлении ему дополнительного времени отдыха, изданный на основании личного заявления работника о предоставлении ему времени отдыха.

18. В МБОУ НШ с. Айон устанавливается следующий порядок привлечения к сверхурочной работе:

Этап 1 – Документирование необходимости привлечения работника к сверхурочной работе.

1. Оформление служебной записки руководителем структурного подразделения с получением письменного согласия работника и мнения Общего собрания работников МБОУ НШ с. Айон либо без такового (в случаях, установленных в п. 5, 6 настоящего положения). Образец служебной записки содержится в приложении № 1 к настоящему Положению.

2. Передача служебной записки на рассмотрение директору МБОУ НШ с. Айон.

3. Принятие решения директором, регистрация служебной записки в Журнале регистрации служебных записок (образец журнала приведен в приложении № 2 к настоящему Положению)

4. Передача служебной записки в отдел кадровой работы.

Этап 2 – Издание приказа о привлечении к сверхурочной работе.

1. Подготовка проекта приказа.

2. Передача проекта приказа директору.

3. Подписание и регистрация приказа.
4. Ознакомление работника, привлекаемого к сверхурочной работе, с приказом под роспись.
5. Направление приказа в отдел кадровой работы.

Этап 3 – Оформление табеля учета рабочего времени.

Этап 4 – Оплата сверхурочной работы.

#### 19. Ответственность.

19.1. Руководители структурных подразделений несут ответственность в пределах своей компетенции:

- за несоблюдение требований настоящего Положения при привлечении работника к сверхурочной работе;
- за целесообразность и обоснованность привлечения работника к сверхурочной работе.

19.2. Работник, привлеченный к работе в выходной или нерабочий праздничный день несет ответственность за надлежащее выполнение своих трудовых обязанностей;

19.3. За нарушение настоящего Положения работники МБОУ НШ с. Айон несут дисциплинарную и иные виды ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### Приложение:

1. Образец служебной записки о привлечении к сверхурочной работе;
2. Образец журнала регистрации служебных записок работников.

**Приложение 1**  
к Положению о привлечении работников  
Муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения Начальная школа с. Айон  
к сверхурочной работе

**ОБРАЗЕЦ**

**Директору МБОУ НШ с. Айон  
Ерофеевой Н.А.**

от \_\_\_\_\_

**Служебная записка от \_\_\_\_\_ года**

О привлечении к сверхурочной работе

В связи с необходимостью обеспечения работы спортивного зала при проведении мероприятия (соревнований) прошу привлечь к сверхурочной работе \_\_\_\_\_ года (с \_\_\_\_\_ час. по \_\_\_\_\_ час.) следующих работников:

Заместитель по УВР

**Приложение 2**  
к Положению о привлечении работников  
Муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения Начальная школа с. Айон  
к сверхурочной работе

**ОБРАЗЕЦ**

**Журнал регистрации служебных записок работников Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения Начальная школа с. Айон**

| Дата документа | Регистрационный номер | Автор | Краткое содержание | Куда передан | Расписка в получении (подпись, дата) | Отметка об исполнении и направлении в дело |
|----------------|-----------------------|-------|--------------------|--------------|--------------------------------------|--|
|                |                       |       |                    |              |                                      |  |
|                |                       |       |                    |              |                                      |  |
|                |                       |       |                    |              |                                      |  |