



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА С. АЙОН»**

П Р И К А З

от 09.01.2020

№ 01-13/5

с. Айон

Об утверждении Правил приема детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа с.Айон» в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом МБОУ НШ с. Айон, протоколом № 1 от 09.01.2020 года заседания Управляющего совета школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Правила приема детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа с.Айон» в новой редакции (приложение).
3. Считать утратившим силу приказ МБОУ НШ с. Айон от 09.01.2018 г. № 01-13/3 «Об утверждении Правил приема детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа с. Айон».
4. Администрации МБОУ НШ с. Айон обеспечить прием учащихся в соответствии с утвержденной редакцией правил.
5. Инженеру (электронику) Печерица М.И. на официальном сайте школы в сети Интернет произвести замену Правил.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ НШ с.Айон

Н.А. Ерофеева

СОГЛАСОВАНО

Советом Учреждения
Протокол № 1 от 09.01.2020

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ НШ с. Айон от
09.01.2020 № 01-13/5



**Правила приема
граждан на обучение по образовательным программам
начального общего образования в МБОУ НШ с. Айон.**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приёма граждан (далее – Правила) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа с.Айон» разработаны в соответствии с частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2013 г. № 1315 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Целью Правил является регламентация приёма граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа с.Айон» (далее — Школа), проживающих на территории, за которой закреплена Школа (далее — закреплённая территория), и имеющих право на получение общего образования.

1.3. Приём граждан для обучения в филиале Школы осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

2. Общие правила приёма граждан.

2.1. В приёме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.2. Приём граждан в Школу осуществляется на общедоступной основе без вступительных испытаний (конкурса, индивидуального отбора).

2.3. Школа знакомит поступающих граждан и (или) их родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, приказом Управления образования о закреплении Школы за конкретной территорией, издаваемым не позднее 1 февраля текущего года (далее — распорядительный акт), образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, путём размещения копий указанных документов на информационном стенде в общедоступном месте здания Школы и на официальном сайте Школы.

2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой.

2.5. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных

языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.6. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Школа, при наличии технических возможностей, может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в т.ч. сети «Интернет».

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления (Приложение № 1) размещается Школой на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

2.8. Для приёма в Школу:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.10. При приёме в Школу в порядке перевода из другой образовательной организации родители (законные представители) предоставляют:

- заявление о зачислении обучающегося в МБОУ НШ с. Айон в порядке перевода из исходной организации (приложение 2);
- личное дело учащегося, выданное организацией, в которой он обучался ранее;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.11. Зачисление обучающегося в МБОУ НШ с. Айон в порядке перевода оформляется приказом директора (лица его заменяющего) в течение трех рабочих дней после

приема заявления и документов о приеме в порядке перевода с указанием даты зачисления и класса.

2.12. При зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода администрация Школы письменно уведомляет исходную организацию (из которой отчислен обучающийся в порядке перевода) о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в МБОУ НШ с. Айон.

2.13. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Школе в течение периода обучения ребенка.

2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Особенности приёма граждан в 1 класс

3.1. Приём заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не раньше 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

3.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Если Школа, закончит приём в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, то приём детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается ранее 1 июля.

3.3. Обучение детей в Школе начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Школы имеет право разрешить прием детей в первый класс в более раннем или позднем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет) в индивидуальном порядке.

3.4. С целью проведения организованного приёма граждан в первый класс Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети “Интернет”, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории) и о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории (не позднее 1 июля).

3.5. График приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания) размещается на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети “Интернет”.

3.6. Дети, достигшие возраста, указанного в п. 3.3 Правил, зачисляются в первый класс Школы независимо от уровня их подготовки. В Школе может проводиться собеседование

педагога или психолого-медико-педагогического консилиума с ребёнком после зачисления с целью планирования индивидуальной работы.

3.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4. Заключительные положения

4.1 Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

4.2. Распорядительные акты Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

4.3. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Рег. № _____
« » _____

Директору МБОУ «НШ с.Айон»
от _____

(Ф.И.О. родителя полностью)

**Заявление
о приеме в МБОУ НШ с.Айон
на обучение по программам начального общего образования**

Прошу принять моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

(дата и место рождения)

проживающего по адресу _____

в МБОУ «НШ с.Айон»

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать _____
(ФИО)

(адрес проживания, телефон)

Отец _____
(ФИО)

(адрес проживания, телефон)

С Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а)

(подпись, расшифровка подписи, дата)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством РФ

(подпись, расшифровка подписи, дата)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

Рег. № _____
« » _____

Директору МБОУ «НШ с.Айон»
от _____

(Ф.И.О. родителя полностью)

**Заявление
о приеме в МБОУ НШ с.Айон
на обучение по программам начального общего образования в порядке перевода**

Прошу зачислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

(дата и место рождения)

проживающего по адресу _____

в _____ класс МБОУ «НШ с.Айон» в порядке перевода из _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать _____
(ФИО)

(адрес проживания, телефон)

Отец _____
(ФИО)

(адрес проживания, телефон)

С Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а)

(подпись, расшифровка подписи, дата)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством РФ

(подпись, расшифровка подписи, дата)

« » _____ 20 _____ г. _____

Рег. № _____
« » _____

Директору МБОУ «НШ с.Айон»
от _____

_____ (Ф.И.О. родителя полностью)

Заявление

Прошу обеспечить обучение моего сына/дочери _____
_____ на _____ языке; в рамках изучения
предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке», «Родной язык
и родная литература» обеспечить изучение _____ языка.

« » _____ 20__ г.

**Договор
об образовании на обучение по образовательной программе начального общего образования.**

с. Айон

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа с. Айон», именуемое в дальнейшем "Школа", осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии N 447, выданной Департаментом образования, культуры и молодежной политики Чукотского автономного округа 21.11.2016 г., именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____, действующего на основании Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Начальная школа с. Айон», утвержденного постановлением Администрации Чаунского муниципального района от 23 декабря 2015 года, с одной стороны

Фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании

Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность Заказчика

И

Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

именуемый (ая) в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, Заказчик обязуется обеспечить получение Обучающимся общего образования, а Обучающийся обязуется добросовестно осваивать образовательную программу начального общего образования в очной форме в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет 4 года.

II. Права и обязанности школы

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к обучающемуся меры поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. Требовать от Обучающегося и Заказчика соблюдения условий настоящего договора, Устава Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя, регламентирующих его деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам:

организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

содержания образования, используемых методик обучения и воспитания, образовательных технологий, а также оценок успеваемости Обучающегося;

планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Обучающегося, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, о результатах проведенного обследования обучающегося.

2.2.2. В случае ненадлежащего исполнения исполнителем своих обязанностей и условий настоящего Договора обжаловать действия Исполнителя в установленном порядке учредителю Исполнителя, органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об итогах оценивания результатов освоения им образовательной программы указанной в п. 1.1 Договора, умений, навыков и компетенций, а также о критериях оценивания.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами исполнителя условия приема, в качестве обучающегося по образовательной программе начального общего образования.

2.4.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя;

2.4.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.4.5. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.4.6. Обеспечить создание социальной среды развития Обучающегося, включающую урочную, внеурочную и общественно значимую деятельность, систему воспитательных мероприятий, культурных и социальных практик в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и разрабатываемыми исполнителем локальными нормативными актами;

2.4.7. Обеспечить соблюдение санитарных и гигиенических требований, обязательных норм и правил пожарной и иной безопасности, предъявляемых к образовательной и воспитательной деятельности;

2.4.8. Обеспечить организацию питания и охраны здоровья Обучающегося;

2.4.9. Осуществлять текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации Обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Заказчика и Обучающегося;

2.4.10. На безвозмездной и возвратной основе обеспечить Обучающегося необходимыми учебниками, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Исполнителя в рамках реализуемых образовательных программ;

2.4.11. В случае установления факта нахождения Обучающегося в социально опасном положении, систематического пропуска по неуважительным причинам занятий в образовательной организации, нарушения устава Исполнителя, а также наличия признаков жестокого обращения с Обучающимся в семье, чрезвычайных происшествий с участием обучающегося Исполнитель обязан:

- принять меры по выявлению причин и условий наступивших ситуаций с Обучающимся;

- направить информацию в правоохранительные органы – для привлечения к ответственности лиц, допустивших безнадзорность обучающегося, проблемы в обучении, содержании детей, а в случае выявления признаков жестокого обращения с Обучающимся – для проверки фактов на наличие состава преступления, привлечения к ответственности лиц, допустивших жестокое обращение;

- направить информацию в органы опеки и попечительства – для проверки фактов нарушения прав и законных интересов Обучающегося;

- организовать работу с Обучающимся, его семьей с участием социального педагога, психолога, иными специалистами исполнителя;

- направить информацию в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации городского округа Певек для обеспечения координации мер по установлению причин социального неблагополучия или трудной жизненной ситуации, диагностике имеющихся проблем.

2.4.12. Обеспечить изучение Обучающимся правил безопасного поведения и проведения профилактической работы по вопросам их соблюдения.

2.5. Заказчик обязан:

2.5.1. Обеспечить получение Обучающимся общего образования.

2.5.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка Исполнителя, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий Обучающегося, порядок регламентации образовательных отношений между Исполнителем и обучающимися и (или) Заказчиком и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2.5.3. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и воспитывать чувство уважения к ним у Обучающегося.

2.5.4. Обеспечить Обучающегося (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления):

- школьными принадлежностями;

- сменной обувью;

- школьной и спортивной одеждой.

2.5.5. Извещать Исполнителя не позднее 2-х часов от начала занятий по расписанию обучающегося о причинах его отсутствия на занятиях лично или по телефону с последующим предоставлением Исполнителю справки учреждения здравоохранения о перенесенном заболевании на дату выхода Обучающегося в учреждение либо иного документа, подтверждающего уважительную причину пропуска занятий;

2.5.6. В течении 5 календарных дней с момента заключения настоящего договора предоставить Исполнителю письменное заявление о лицах, достигших 16-летнего возраста, обеспечивающих сопровождение Обучающегося до образовательной организации и обратно к месту жительства и месту пребывания) либо заявление о самостоятельном посещении Обучающимся образовательной организации.

2.5.7. предоставить исполнителю письменное заявление об отсутствии Обучающегося в связи с его санаторно-курортным лечение, отпуском родителей (законных представителей) и в иных случаях за 5 календарных дней до момента наступления соответствующих обстоятельств, с обязанностью Заказчика по обеспечению освоения Обучающимся образовательной программы;

2.5.8. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также заменять художественную или учебную литературу из фонда школьной библиотеки в случае ее утраты или порчи.

2.5.9. Оказывать содействие Исполнителю, субъектам системы профилактики в установлении фактов и обстоятельств признания обучающегося находящимся в социально-опасном положении, систематического пропуска по неуважительным причинам занятий в образовательной организации, нарушения устава Исполнителя, а также наличия признаков жестокого обращения с Обучающимся в семье, чрезвычайных происшествий с участием Обучающегося, реализовать комплекс мер, разработанных субъектами системы профилактики направленных на ликвидацию последствий и предупреждение вышеперечисленных ситуаций.

2.5.10. Обеспечить изучение Обучающимся правил безопасного поведения и проводить постоянные разъяснительные беседы с Обучающимся по вопросам их соблюдения.

2.5.11. Посещать советы профилактики, родительские собрания по требованию заказчика или другие мероприятия, связанные с получением информации о достижениях (затруднениях) ребенка, особенностях организации образовательного процесса и согласованием совместного решения вопросов.

2.5.12. Обеспечить подготовку Обучающимся домашних заданий.

2.6. Обучающийся обязан:

2.6.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2.6.2. Выполнять требования устава Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

2.6.3. Заботиться об охране и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

2.6.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Исполнителя, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

2.6.5. Бережно относиться к учебной и художественной литературе фонда школьной библиотеки, а также к другому имуществу школы.

III. Порядок изменения и расторжения Договора.

3.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

3.3. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

3.3.1. по инициативе Обучающегося или Заказчика, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.3.2 по инициативе Исполнителя в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3.3.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений настоящий Договор расторгается на основании распорядительного акта Исполнителя об отчислении Обучающегося из этой организации. Права и обязанности Обучающегося и Заказчика, предусмотренные настоящим Договором, прекращаются с даты его отчисления.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Исполнитель в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении Обучающегося выдает лицу, отчисленному из Школы, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

IV. Ответственность Исполнителя, Заказчика, Обучающегося.

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Исполнитель несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательной программы начального общего образования в соответствии с учебным планом, качество образования Обучающегося, а также за жизнь и здоровье Обучающегося во время образовательного процесса.

4.3. Заказчик несет ответственность за воспитание и развитие Обучающегося, его физическое, психическое здоровье, социальное, духовное и нравственное развитие.

4.4. Урегулирование разногласий между Сторонами Договора по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к Обучающему дисциплинарного взыскания осуществляется через Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая создается в образовательной организации в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.5. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в образовательной организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.6. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

V. Срок действия договора.

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VI. Заключительные положения.

6.1. Отношения Сторон, права и обязанности, ответственность, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим гражданским законодательством и законодательством РФ в сфере образования.

6.2. Общие условия, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет на дату заключения настоящего Договора.

6.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

6.4. Настоящий Договор составлен в _____ экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

6.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель :

МБОУ НШ с.Айон
689425, Чукотский АО, Чаунский район,
с. Айон, ул. Островная, 12 т.93-3-31
ИНН 8706004033,
КПП 870601001
БИК 047719001
УФК по Чукотскому автономному
округу (МБОУ НШ с. Айон)
л/с 20886Э48000) в отделении
Анадырь г.Анадырь
р/с 40701810077191000008

Заказчик:

Ф.И.О родителя (законного представителя)

(адрес места жительства)

паспорт:серия, номер, кем и когда выдан

телефон, адрес электронной почты

Отметка о получении 2 экземпляра
Заказчиком

Дата: _____
Подпись: _____