



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА С.АЙОН»**

П Р И К А З

от 04.04.2020

№ 01-13/44

с. Айон

Об исполнении Указа Президента Российской Федерации и Постановления Губернатора Чукотского автономного округа

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Постановлением Губернатора Чукотского автономного округа от 2 апреля 2020 года № 31-ПГ «О дополнительных мерах в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции» и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, Приказа Департамента и науки Чукотского автономного округа от 03.04.2020 № 01-21/143 «Об исполнении Указа Президента Российской Федерации и Постановления Губернатора Чукотского автономного округа» и с целью предотвращения коронавирусной инфекции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить с 4 апреля по 14 апреля 2020 года индивидуальные графики работы с сохранением заработной платы для сотрудников МБОУ НШ с. Айон (Приложение 1).
2. С 6 апреля начать функционирование дежурной дошкольной группы (предварительный список – Приложение 2)
 - 2.1. Дежурная группа является разновозрастной с наполняемостью до 12 человек;
 - 2.2. Дежурная группа является группой присмотра и ухода;
 - 2.3. Прием в дежурную группу осуществляется на основании ходатайства работодателей обоих родителей, осуществляющих трудовую деятельность в организациях, входящих в перечень, установленный пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 3 апреля 2020 года № 239 и Распоряжением Губернатора Чукотского автономного округа от 30 марта 2020 года № 115-рг;
 - 2.4. Решение о зачислении в дежурную группу принимает директор МБОУ НШ с. Айон;
 - 2.5. Воспитателям дежурной группы обеспечить максимальный входной контроль воспитанников, категорически не допуская посещения дежурных групп при наличии признаков заболевания как у воспитанников, так и у родителей.
3. Начать с 4 апреля 2020 года дистанционное обучение во 2-3 классе комплекте, с соблюдением следующих условий:
 - 3.1. Учителя начальных классов Головкова Т.П., Тоно В.В. осуществляют образовательную деятельность в условиях самоизоляции (на дому) при компенсации расходов, связанных с ведением образовательной деятельности в дистанционной форме:

передачу во время деятельности в дистанционной форме необходимого учебного и технического оборудования, расходных материалов.

3.2. При передаче учебных материалов обучающимися полностью исключить возможность контактирования ближе, чем в радиусе 1,5 метра. По возможности использовать для этого электронные технологии, телефонную связь, мессенджер ватцап (Приложение 3).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ НШ с.Айон

A handwritten signature in blue ink, appearing to be the initials 'Н.А.' followed by a stylized flourish.

Ерофеева Н.А.

Приложение 1
к приказу МБОУ НШ с.
Айон от 04.04.2020 № 01-
13/44

График работы сотрудников МБОУ НШ с. Айон в период с 04.04.2020 по 12.04.2020

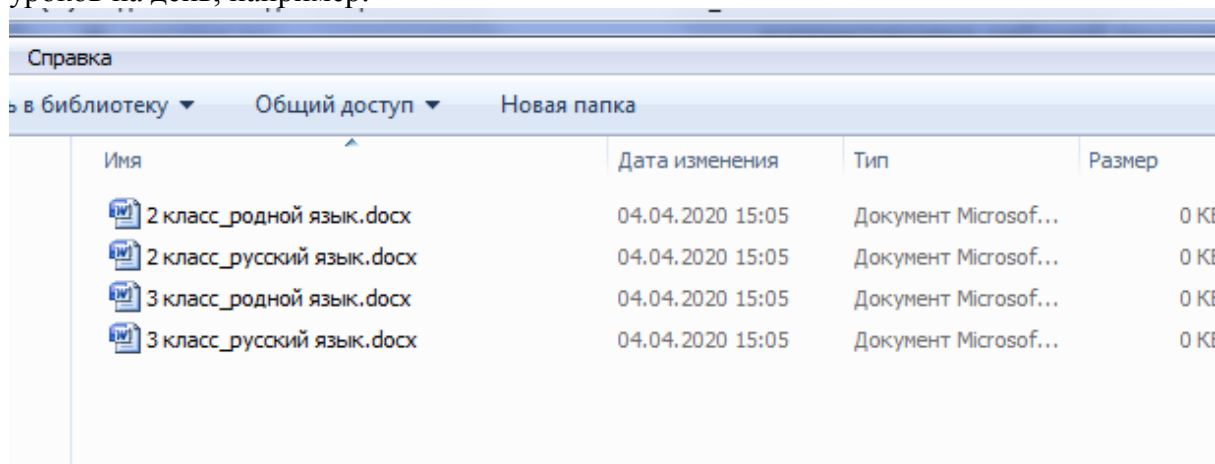
№ п/п	ФИО сотрудника	Занимаемая должность	Режим работы
1	Ерофеева Наталья Алексеевна	директор	С 9.00 до 18.00
2	Головкова Таисия Петровна	Учитель начальных классов Воспитатель ГПД	Дистанционно с нахождением дома Нерабочие дни
3	Тоно Валентина Викторовна	Учитель начальных классов Педагог внеурочной деятельности	Дистанционно с нахождением дома Нерабочие дни
4	Аренкова Наталья Владимировна	Воспитатель дошкольной группы	Пн-пт с 8.00 до 13.00 (дежурная группа)
5	Чумакова Наталия Александровна	Воспитатель дошкольной группы	Пн-пт с 13.00 до 18.00 (дежурная группа)
6	Аренкова Тамара Николаевна	Повар (дежурная группа)	обычный график с максимально возможной самоизоляцией
7	Номылина Эльвира Васильевна	Младший воспитатель	
8	Рочгына Мария Константиновна	Уборщик (дежурная группа)	
9	Камлельгыргына Наталья Васильевна	Повар	
10	Тыневги Зоя Ивановна	Уборщик (школа)	
11	Сачук Александр Викторович	Ночной сторож	
12	Ноочина Ольга Ивановна	Ночной сторож	
13	Вакатгыргына Екатерина Геннальевна	Ночной сторож	
14	Нанальгина Лилия Александровна	Ночной сторож	

Список воспитанников дежурной группы МБОУ НШ с. Айон

	Ф.И.О. ребенка	Ф.И.О. родителей	Место работы каждого родителя (законного представителя)	Наличие ходатайства (реквизиты)
1	Еттылина Евгения Рафаэлевна	Аретагина Альбина Андреевна (только мать)	09.00-13.00 ОПС 14.00-17.00 – администрация с. Айон	Имеется, от 06.04.2020
2	Тынэтыгин Ибрагим Николаевич	Вальгыргына Мария Николаевна (только мать)	МП ЧРКХ с. Айон	Имеется, от 06.04.2020
3	Коршунов Кирилл Александрович	Вуквувге Ольга Петровна Коршунов Александр Николаевич	МП ЧРКХ с. Айон МП ЧРКХ с. Айон	Имеется, от 06.04.2020
4	Вуквувге Мирослав Петрович	Вуквувге ольга Петровна	МП ЧРКХ с. Айон	Имеется, от 06.04.2020
5	Кымын Захар Вадимович	Кымын Вадим Алексеевич (только отец)	МП ЧРКХ с. Айон	Имеется, от 06.04.2020
6	Папальгин Илья Евгеньевич	Тыневги Анастасия Ивановна (бабушка, представитель по доверенности)	ГБУ «ЧОК ЦСОН»	Имеется, № 08/01-20/346 от 06.04.2020
7	Мусысэн Эмма Петровна	Мусысэн Евгения Никитична	МП СХП	работает в тундре, дети по заявлению в группе временного пребывания
8	Мусысэн Никита Петрович	Мусысэн Евгения Никитична	МП СХП	работает в тундре, дети по заявлению в группе временного пребывания

Алгоритм действия
учителей начальных классов МБОУ НШ с. Айон
при организации образовательного процесса дистанционным способом (без применения
электронных технологий).

1. Согласно действующему расписанию уроков педагог создает 1 печатный учебный материал по каждому предмету. Учебный материал состоит из 1-2 листов в формате Word, содержащих
- инструкции по работе с указанием времени, которое требуется для изучения материала и выполнения задания;
- необходимые стратегии и рекомендации;
- при изучении нового материала максимально понятное объяснение в соответствии с возрастными особенностями детей: рисунки, занимательные задания и т.д.;
- задания для закрепления (могут содержать номера заданий из учебника).
2. Педагог формирует папку, название которой содержит фамилию педагога и дату уроков (например: Головкова Т.П._06.04.2020). Файлы в папке располагаются согласно расписанию уроков на день, например:



Имя	Дата изменения	Тип	Размер
2 класс_родной язык.docx	04.04.2020 15:05	Документ Microsoft...	0 КБ
2 класс_русский язык.docx	04.04.2020 15:05	Документ Microsoft...	0 КБ
3 класс_родной язык.docx	04.04.2020 15:05	Документ Microsoft...	0 КБ
3 класс_русский язык.docx	04.04.2020 15:05	Документ Microsoft...	0 КБ

До 18.00 текущего дня педагог направляет учебный материал на следующий день в электронном виде на адрес erof2010@mail.ru

3. На уроках технологии, музыки, рисования, физической культуры рекомендуется выдавать материал теоретического содержания (указать при корректировке программ).
4. Мониторинг осуществлять следующим образом:
- выдача тестовых заданий (рекомендуется использовать материалы УМК «Школа России»);
- устные ответы по телефонной связи;
- контрольные, проверочные работы.
5. Учащиеся предоставляют выполненные листы и рабочие тетради на следующий день **в школу на вахту. Впоследствии в этот же день работы передаются учителю не позднее 13.00. При передаче новых работ учитель возвращает проверенные, проверенные.**

5. С целью скачивания электронных материалов для учителей МБОУ НШ с. Айон доступен беспрепятственный доступ в сеть интернет согласно графику:

с 8.00 до 11.00 ежедневно Тоно В.В.

с 11.00. до 15.00 ежедневно Головкова Т.П.

В случае необходимости учителю на время карантина может быть представлен принтер (при полной самоизоляции).

При наличии документов подтверждающих покупку расходных материалов данные расходы будут возмещены.