

Принято на общем собрании трудового коллектива
МБОУ НШ с. Айон
от 29.08.2016, протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ НШ с.Айон
от 30.08.2016 № 101

**Положение
о Совете Учреждения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Начальная школа с.Айон»**

I. Общие положения

1.1. Совет Учреждения (далее - Совет) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа с.Айон» - коллегиальный орган общественного управления МБОУ НШ с.Айон, призванный решать задачи стратегического управления Учреждением.

Совет Учреждения является высшим органом самоуправления, так как он представляет интересы всех участников образовательного процесса (учащихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников).

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета осуществляют свою работу в Совете Учреждения на общественных началах.

II. Структура и численность управляющего совета

2.1. В Управляющий совет входят 7 человек, из них 4 – из числа работников Учреждения, 3 – от родителей (законных представителей). В Совет могут быть введены новые члены без проведения выборов на условиях кооптации. Директор Школы входит в состав Совета по должности.

2.2. Совет избирает из своего состава председателя, который проводит заседания и секретаря, который ведет протоколы. Протоколы подписываются председателем, секретарем и хранятся в Школе. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

III. Порядок формирования управляющего совета

3.1. Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования.

3.2. Совет избирается на собрании учреждения сроком на три года.

3.3. Членами Совета учреждения являются: представители классного родительского совета, представитель от родителей воспитанников детского сада, представители от работников Учреждения.

3.4. Собрание родителей (законных представителей) обсуждают кандидатуры членов Совета учреждения от родителей (законных представителей), делегирует участников на собрание учреждения по выборам Совета учреждения.

3.5. Педагогический совет обсуждает кандидатуры членов Совета учреждения от работников учреждения, делегирует участников на собрание учреждения по выборам Совета учреждения.

3.6. Первое заседание Совета учреждения проводит директор учреждения; на нем открытым голосованием избирается председатель Совета учреждения из числа членов Совета, его заместитель, секретарь. Работники Учреждения (в том числе директор) не могут быть избраны председателем совета.

IV. Компетенция управляющего совета

4.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами. При определении компетенции Совета следует учитывать, что деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств.

4.2. К компетенции совета относится:

- 4.2.1. участие в разработке программы развития Учреждения;
- 4.2.2. согласование учебного плана, календарного учебного графика (по представлению директора после одобрения педагогическим советом);
- 4.2.3. согласование правил внутреннего распорядка обучающихся;
- 4.2.4. рассмотрение отчетов директора о создании условий для реализации образовательных программ, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчетов о результатах самообследования;
- 4.2.5. внесение предложений директору Учреждения в части укрепления и развития материально-технической базы;
- 4.2.6. принятие решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), об организации ученического самоуправления;
- 4.2.7. участие в организации и проведении мероприятий воспитательно-образовательного характера для обучающихся;
- 4.2.8. привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения, распространению положительного опыта семейного воспитания;
- 4.2.9. рассмотрение вопросов и оказание содействия в создании здоровьесберегающих и безопасных условий обучения, воспитания и труда;
- 4.2.10. рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;
- 4.2.11. введение (отмена) единой формы одежды для обучающихся.

Совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.3. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.4. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов коллектива.

V. Организация деятельности Совета учреждения

5.1. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. График заседаний Совета учреждения утверждается Советом учреждения.

5.2. Председатель Совета учреждения может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, учредителя, директора учреждения).

5.3. Председатель Совета учреждения проводит заседания и подписывает протоколы решений. Организация деятельности Совета учреждения осуществляется по принятому на учебный год плану.

1.4. Дата, время, повестка заседаний Совета учреждения доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета учреждения.

1.5. Решение совета считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

5.6 Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

VI. Документация и отчетность Совета учреждения

6.1. Заседания и решения Совета оформляются Протоколом, который ведет секретарь Совета и подписывается его Председателем.

6.2. О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса в школе.

6.3. Документация Совета школы хранится вместе с документацией школы.

6.4. Отчет по результатам деятельности Совета публикуется на школьном сайте в сети Интернет.