



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА С.АЙОН»**

П Р И К А З

от 14.01.2016

№ 01-13/5

с. Айон

Об утверждении
форм договора об образовании по
образовательным программам дошкольного
образования и начального общего
образования

В соответствии с частью 10 статьи 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минобрнауки РФ от 13 января 2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования», приказом Минобрнауки РФ от 09 декабря 2013 г. № 1315 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», на основании постановления Администрации Чаунского муниципального района от 22.12.2015 № 226 «О переименовании муниципального образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа-детский сад с.Айон», в связи с изменением организационно-правовой формы учреждения с МОУ ДД МШВ НШ-ДС с.Айон на МБОУ НШ с.Айон с 22.12.2015г

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Начальная школа с. Айон» (приложение № 1).
2. Утвердить прилагаемую форму договора об образовании по образовательным программам начального общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Начальная школа с. Айон» (приложение № 2).
3. Признать утратившим силу приказ муниципального образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа – детский сад» от 28.08.2014 г. № 01-13/94 «Об утверждении форм договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования и начального общего образования».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МБОУ НШ с.Айон

Т.Н. Тупольская

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

с.Айон

" ____ " _____ 201__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа с.Айон», в лице _____ (ф.и.о. руководителя) _____, действующего на основании Устава МБОУ НШ с.Айон от 23.12.2015 г. № 234 и лицензии на осуществление образовательной деятельности N 447 выданной Департаментом образования, культуры и спорта Чукотского автономного округа 21.11.2016 г., именуемый в дальнейшем "Исполнитель", с одной стороны и _____ (ф.и.о. родителя) _____, именуемый в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, а совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется принять несовершеннолетнего обучающегося ф.и.о. (воспитанник) на обучение по образовательной программе дошкольного образования, направленной на разностороннее развитие обучающегося с учетом его возрастных и индивидуальных особенностей, формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, в том числе достижение им уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения им образовательных программ начального общего образования, а Заказчик обязуется оплатить образовательные услуги в порядке, предусмотренном настоящим договором.

1.2. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанника.

1.3. Воспитанник находится на обучении в дошкольной образовательной организации __ лет.

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Зачислить воспитанника в дошкольную образовательную организацию в группу общеразвивающей направленности

2.1.2. Осуществлять присмотр и уход за воспитанником во время его пребывания в дошкольной образовательной организации.

2.1.3. Во время нахождения воспитанника в дошкольной образовательной организации обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанника;
- уважение и защиту чести и достоинства ребенка;
- защиту ребенка от всех форм физического и психологического насилия;
- воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;
- познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие воспитанника;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанника (с учетом рекомендаций специалистов);
- индивидуальный подход к воспитаннику, учитывая особенности его развития;
- сохранность имущества воспитанника;
- соблюдение режима дня;

_____разовое сбалансированное питание.

2.1.4. Организовывать деятельность воспитанника в дошкольной образовательной организации в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями и содержанием образовательной программы.

2.1.5. Организовать предметно-развивающую среду для воспитанника, в том числе помещение, оборудование, развивающие и игровые материалы, наглядные пособия.

2.1.6. Сохранить место за воспитанником в случае его болезни, объявления карантина и в иных случаях по письменному заявлению Заказчика.

2.1.7. Взаимодействовать с родителями и другими членами семьи воспитанника по вопросам воспитания и обучения. Знакомить их с успехами воспитанника, темпами его развития.

2.1.8. Ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника с Уставом дошкольной образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Вносить плату за содержание воспитанника в дошкольной образовательной организации в соответствии с условиями настоящего договора.

2.2.2. Предоставить документы, необходимые для зачисления воспитанника в дошкольную образовательную организацию, а также документы, необходимые для установления размера платы за его содержание.

2.2.3. Информировать воспитателя дошкольной образовательной организации об отсутствии воспитанника в случае его болезни или по иным причинам и не менее чем за один день информировать о приходе воспитанника после его отсутствия.

2.2.4. Согласовать с воспитателем список лиц, имеющих право передавать и забирать воспитанника из дошкольной образовательной организации.

2.2.5. Обеспечить наличие в индивидуальном шкафчике воспитанника комплекта сменной одежды и обуви, физической формы.

2.2.6. После перенесенного воспитанником заболевания, а также при отсутствии ребенка более 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставить справку от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму воспитанника.

2.2.7. Не давать воспитаннику с собой в дошкольную образовательную организацию колющие, режущие, огнеопасные предметы и лекарственные препараты.

2.2.8. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонов, льгот по оплате за содержание воспитанника в дошкольной образовательной организации.

3. Права сторон

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. Выбирать и реализовывать программу обучения, методики и технологии, учитывая особенности воспитанника.

3.1.2. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребёнка в семье.

3.1.3. На время карантина, в летний период переводить воспитанника в другую группу или другую дошкольную образовательную организацию.

3.1.4. На отчисление ребенка из дошкольной образовательной организации при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в дошкольной образовательной организации.

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. Заслушивать отчеты руководителя и педагогов о работе дошкольной образовательной организации.

- 3.2.2. Участвовать в различных мероприятиях, проводимых дошкольной образовательной организацией (детские праздники, конкурсы, выставки, открытые занятия).
- 3.2.3. Делать добровольные пожертвования дошкольной образовательной организации.
- 3.2.4. По согласованию с администрацией дошкольной образовательной организации находиться с ребенком в группе в период его адаптации.
- 3.2.5. Вносить предложения по улучшению воспитательной работы в дошкольной образовательной организации.
- 3.2.6. На получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за воспитанником в дошкольной образовательной организации в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

4. Ответственность сторон

- 4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную настоящим договором и **законодательством** Российской Федерации.
- 4.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательной программой (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:
- безвозмездного оказания образовательных услуг;
 - соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
 - возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.
- 4.3. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

5. Основания расторжения договора

- 5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из дошкольной образовательной организации в связи с завершением обучения.
- 5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- 1) по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения дошкольной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - 2) просрочки оплаты стоимости образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию этих услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Заказчика;
 - 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон договора, в том числе в случае ликвидации дошкольной образовательной организации.
- 5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Заказчика не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед дошкольной образовательной организацией.
- 5.4. Настоящий договор расторгается на основании распорядительного акта дошкольной образовательной организации об отчислении воспитанника из этой организации.
- 5.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.
- 5.6. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего договора, разрешаются путем переговоров.

6.2. В случае невозможности урегулирования споров и разногласий путем переговоров спор подлежит разрешению в судебном порядке в соответствии с **законодательством РФ**.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до _____.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, подлежит применению действующее законодательство Российской Федерации.

8.3. Все изменения или дополнения к настоящему договору действительны, если они подписаны уполномоченными лицами обеих Сторон.

8.4. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель :

Заказчик:

Исполнитель :

Заказчик:

МБОУ НШ с.Айон
689425, Чукотский АО, Чаунский район,
с. Айон, ул. Островная, 12 т.93-3-31
ИНН 8706004033,
КПП 870601001
БИК 047719001
УФК по Чукотскому автономному
округу (МБОУ НШ с. Айон)
л/с 20886Э48000) в отделении
Анадырь г.Анадырь.
р/с 40701810077191000008

Ф.И.О родителя (законного представителя)

(адрес места жительства)

(паспорт: серия, где, когда и кем выдан)

(телефон, адрес электронной почты)

директор

_____ / _____ /
подпись

Отметка о получении 2 экземпляра
Заказчиком

Дата: _____
Подпись: _____

**Договор об образовании
по программам начального общего образования**

с.Айон

«___»_____201__

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа с. Айон», именуемый в дальнейшем "Школа", на основании лицензии N 447, выданной Департаментом образования, культуры и молодежной политики Чукотского автономного округа 21.11.2016 г., в лице директора ф.и.о., действующего на основании Устава, с одной стороны и

Ф.И.О. родителя/законного представителя несовершеннолетнего обучающегося

____ года рождения, паспорт: _____, выдан _____
серия, номер кем и когда
зарегистрированный по адресу: _____

именуемый в дальнейшем "Законный представитель", действующий в интересах
____ года рождения,

Ф.И.О. обучающегося

именуемого в дальнейшем "Обучающийся", с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Стороны обязуются создать условия для получения Обучающимся бесплатного качественного образования по образовательным программам **начального общего образования**.

1.2. Основные характеристики образования:

- вид образовательной программы - _____;
- уровень образовательной программы - _____;
- направленность образовательной программы - _____;
- форма обучения - _____;
- срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения)—4 года.

1.3. Законные представители, не поименованные в настоящем договоре, пользуются правами и несут обязанности наравне с Законным представителем, являющимся Стороной настоящего договора. Обязательства Школы считаются выполненными, если они выполнены хотя бы в отношении одного из законных представителей.

2. Права и обязанности школы

2.1. Школа обязуется:

2.1.1. Обеспечить предоставление Обучающемуся бесплатного качественного образования, предусмотренного **п. 1.2.** настоящего договора, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и с учетом запросов Законного представителя и Обучающегося.

2.1.2. Обеспечить реализацию Обучающемуся образовательных программ в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.1.3. Обеспечить проведение воспитательной работы с Обучающимся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

2.1.4. Во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм

физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.5. Соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

2.1.6. Организовать _____
(платное/бесплатное питание)

2.1.7. Обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья Обучающегося и личных данных Законного представителя, ставших известными Школе в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья Обучающегося.

2.1.8. Обеспечить ознакомление Законного представителя и Обучающегося с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы.

2.1.9. Не менее чем за _____ информировать Законного представителя о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Законный представитель обязан или имеет право принимать участие.

2.1.10. Осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью Обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Законного представителя и Обучающегося.

2.1.11. Обеспечить Обучающегося на безвозмездной и возвратной основе необходимыми учебниками и учебными пособиями.

2.1.12. Обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Школы в рамках реализуемых образовательных программ.

2.1.13. Предоставлять дополнительные платные образовательные услуги по желанию Законного представителя и Обучающегося.

2.1.14. В случае успешного прохождения Обучающимся итоговой аттестации, выдать ему документ об образовании.

2.2. Школа имеет право:

2.2.1. Определять содержание, формы и методы образовательной работы, корректировать учебный план, выбирать учебные программы, курсы, учебники.

2.2.2. Устанавливать срок проведения каникул, расписание занятий, сменность, продолжительность учебной недели.

2.2.3. Устанавливать размер родительской платы за предоставление дополнительных образовательных услуг (вне базисного плана).

2.2.4. Требовать от Обучающегося и Законного представителя соблюдения Устава Школы, правил внутреннего распорядка Школы и иных локальных актов, регламентирующих деятельность Школы.

2.2.5. Требовать от Обучающегося выполнения учебной нагрузки в полном объеме.

2.2.6. Вносить предложения по воспитанию Обучающегося.

2.2.7. Поощрять Обучающегося.

2.2.8. В случаях нарушения Обучающимся Устава Школы, правил внутреннего распорядка Школы и иных локальных актов, регламентирующих деятельность Школы, применить к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные **законодательством**. При этом Школа обязана поставить в известность Законного представителя о намерении применить и о применении к Обучающемуся мер дисциплинарного воздействия.

3. Права и обязанности Законного представителя

Законный представитель обязуется:

3.1.1. Обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Школы.

3.1.2. Обеспечить подготовку Обучающимся домашних заданий.

3.1.3. Обеспечить Обучающегося за свой счет (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия Обучающегося в образовательном процессе (письменно-канцелярскими принадлежностями, спортивной формой и т. п.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

3.1.4. Выполнять и обеспечивать выполнение Обучающимся Устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.

3.1.5. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и воспитывать чувство уважения к ним у Обучающегося.

3.1.6. Своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося, а также сообщать руководителю Школы или классному руководителю об их изменении.

3.1.7. Посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе руководителя Школы или классного руководителя приходиться для беседы при наличии претензий Школы к поведению Обучающегося или его отношению к учебе.

3.1.8. Извещать руководителя Школы или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

3.1.9. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Школы, в соответствии с **законодательством** Российской Федерации.

3.2. Законный представитель имеет право:

3.2.1. Выбирать формы получения образования и формы обучения, факультативные, курсы, внеурочные занятия предлагаемые Школой.

3.2.2. Требовать предоставления Обучающемуся образования на родном языке.

3.2.3. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

3.2.4. Защищать законные права и интересы Обучающегося, в том числе:

- получать в доступной форме информацию об успеваемости Обучающегося;
- получать информацию о намерении Школы применить к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, а также о применении этих мер;
- участвовать в проведении проверки в отношении Обучающегося;
- приходиться на беседы с руководителем Школы, классным руководителем, педагогами, а также принимать участие в заседании педагогического совета по вопросам, касающимся Обучающегося.

3.2.5. Принимать участие в управлении Школой, в том числе:

- входить в состав органов самоуправления Школы;
- вносить предложения о содержании образовательной программы Школы, о языке обучения, о режиме работы Школы и т. п.;
- знакомиться с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы;
- получать информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий не позднее чем за _____ дней.

3.2.6. Вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие Школы.

3.2.7. Вносить предложения по улучшению работы с Обучающимся.

3.2.8. Выбирать виды платных образовательных услуг.

3.2.9. Присутствовать на занятиях с согласия администрации и преподавательского

состава.

3.2.10. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Обучающегося, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

3.2.11. Присутствовать при обследовании Обучающегося психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания.

3.2.12. Обращаться в Совет учреждения школы в случае несогласия с решением или действием администрации, педагогов по отношению к Обучающемуся.

3.2.13. В случае ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора, обжаловать действия Школы учредителю Школы, органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, и в судебном порядке, а также требовать возмещения ущерба, нанесенного в результате ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора.

4. Права и обязанности Обучающегося

4.1. Обучающийся обязан:

4.1.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогами в рамках образовательной программы.

4.1.2. Выполнять требования Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.1.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

4.1.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся, педагогов и технического персонала, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

4.1.5. Бережно относиться к имуществу Школы.

4.2. Обучающийся имеет право:

4.2.1. На получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, на обучение по индивидуальному учебному плану, на обучение по ускоренному курсу.

4.2.2. На выбор формы получения образования.

4.2.3. Ознакомиться с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы.

4.2.4. На бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами Школы.

4.2.5. На участие в управлении Школой, на уважение своего человеческого достоинства, на получение информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений.

4.2.6. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и о критериях этой оценки.

4.2.7. На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

4.2.8. На свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов убеждений.

4.2.9. На каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с **законодательством** об образовании и календарным учебным графиком.

4.2.10. На перевод в другую образовательную организацию.

4.2.11. На пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта в Школе.

4.2.12. На развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

4.2.13. На участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Школой.

4.2.14. На опубликование своих работ в изданиях Школы на бесплатной основе.

4.2.15. На поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

5. Ответственность

5.1. Школа несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье Обучающегося.

5.2. Школа несет ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении Обучающегося в Школе и на пришкольной территории, а также за пределами Школы и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью Школы.

5.3. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных **законодательством** об образовании прав и свобод Обучающегося и Законного представителя, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.4. За неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к Обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы.

5.5. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательной программе начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

5.7. Решение об отчислении принимается с учетом мнения Законного представителя и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.8. Законный представитель вправе обжаловать в конфликтную комиссию меры дисциплинарного взыскания и их применение к Обучающемуся.

6. Изменение и прекращение договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по письменному заявлению Законного представителя или по инициативе Школы.

6.2. Условия, ухудшающие положение Обучающегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.

6.3. Действие настоящего договора прекращается в связи с отчислением Обучающегося из Школы:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 6.4. настоящего договора.

6.4. Действие настоящего договора может быть прекращено досрочно в следующих случаях:

- по инициативе Обучающегося или Законного представителя, в том числе в случае перевода Обучающегося в другую образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося, Законного представителя и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

6.5. Основанием для прекращения настоящего договора является приказ об отчислении Обучающегося из Школы.

6.6. В трехдневный срок после издания приказ об отчислении Школа выдает отчисленному лицу справку об обучении.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор составлен и подписан в двух аутентичных экземплярах - по одному для каждой Стороны.

7.2. Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и издания Школой приказа о зачислении Обучающегося и действует _____.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

7.4. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

7.5. В случае, если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель :

МБОУ НШ с.Айон
689425, Чукотский АО, Чаунский район,
с. Айон, ул. Островная, 12 т.93-3-31
ИНН 8706004033,
КПП 870601001
БИК 047719001
УФК по Чукотскому автономному
округу (МБОУ НШ с. Айон)
л/с 20886Э48000) в отделении
Анадырь г.Анадырь.
р/с 40701810077191000008

директор

_____ /
подпись

Заказчик:

Ф.И.О родителя (законного представителя)

(адрес места жительства)

(паспорт: серия, где, когда и кем выдан)

(телефон, адрес электронной почты)

_____ / _____ /

Отметка о получении 2 экземпляра
Заказчиком

Дата: _____

Подпись: _____

