

Положение о социально-педагогическом паспорте МБОУ НШ с. Айон

Данное Положение является локальным актом, регулирующим деятельность образовательного учреждения в вопросах: установления контактов с родителями учащихся и оказание им помощи в воспитании детей, получения и анализа информации о категориях семей учащихся и подготовки необходимых материалов для защиты их прав, формирования эффективного взаимодействия семьи и школы.

1. Общие положения

1.1. Социальный паспорт МБОУ НШ с. Айон (далее СП) является внутришкольным документом, содержащим полную достоверную информацию о различных категориях семей учащихся и воспитанников в данном образовательном учреждении. Ведение СП социальным педагогом регламентировано законом РФ от 24.06.1999 №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», а также настоящим Положением.

1.2. Заполнение СП класса социальным педагогом в начале каждого учебного года является плановым мероприятием и обязательно для исполнения.

1.3. Данные СП должны быть полными, достоверными, в нем указываются конкретные (пофамильные сведения) о каждой из упоминаемых категорий семей.

1.4. На основании заполнения СП класса и в соответствии с критериями постановки на учет в группу риска социально опасного положения, администрация образовательного учреждения может инициировать постановку учащегося и/ или семьи в группу риска СОП, обратившись с информационным письмом в соответствующие организации.

1.5. В СП возможны корректировки и изменения, вносимые в течение учебного года в соответствии с потребностями более детального изучения некоторых категорий семей, а также возникающими в связи с изменениями статуса семьи.

2. Цели и задачи

2.1. Цель введения СП: профилактика социально опасного положения и социального сиротства учащихся и воспитанников.

2.2. Задачи:

2.2.1 Изучение условий проживания ребенка, быта, внутрисемейной обстановки, возможностей для учебы, раскрытия потенциала ребенка.

2.2.2 Выявление индивидуальных особенностей учащихся, динамики их развития, определение детей, требующих контроля, особого психолого-педагогического внимания.

2.2.3. Выявление проблемных, малообеспеченных семей, семей группы «социального риска», а также семей учащихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2.2.4. Привлечение школьных структур, общественных организаций и органов правопорядка к решению проблем в таких семьях.

2.2.5. Составление индивидуальных программ работы с учащимися и/или семьями, стоящими на учете в группе риска социально опасного положения, имеющими статус «социально опасного положения».

3. Сроки заполнения

2.1. Социальный паспорт должен быть заполнен не позднее 14 сентября текущего учебного года.

2.2. Информация для заполнения СП предоставляется социальному педагогу классными руководителями.

2.3. Изменения, касающиеся социального или уголовно-правового статуса учащихся и/или семьи, происходящие в течение учебного года, должны обязательно фиксироваться в СП.

2.4. Информация об изменениях социального статуса учащихся и/или семей должна быть доведена до сведения социального педагога школы классными руководителями, воспитателями не позднее 7 дней с момента ее получения.

4. Источники информации

3.1. Заполнение СП возможно со слов учащегося в ходе индивидуальной беседы классного руководителя и воспитанника.

3.2. В СП заносятся данные, полученные в ходе анкетирования родителей на родительском собрании или полученные из беседы с родителями или лицами их заменяющими.

3.3. Плановые и внеплановые посещения квартир учащихся классным руководителем, в случае необходимости с представителями родительского комитета, социального педагога .

3.4. Документы (справки, свидетельства) из соответствующих органов.

3.5. Информация школьного врача, психолога.

3.6. Решения КДН и ЗП.

5. Достоверность информации

4.1. Сведения о наличии групп инвалидности, пенсионном возрасте родителей, опекунов, оформления опекуинства и др. необходимо подтверждать копиями соответствующих документов.

4.2. Заполнение графы «малообеспеченная семья» проводится на основании справки из органов социальной защиты населения.

4.3. Социальный педагог несет ответственность за информацию, отраженную в социальном паспорте.