

Положение принято
заседанием Совета Учреждения
от 09.01.2018 г. Протокол № 1

Утверждено
приказом МБОУ НШ с. Айон
от 09.01.2018 № 01-13/7

Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ НШ с. Айон

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21.12.2012 г. «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 30.08.2013 г. № 1015, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная школа с. Айон» 9далее МБОУ НШ с. Айон).

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к формам, периодичности, порядку текущего контроля, промежуточной аттестации и перевода обучающихся.

1.3. Настоящее Положение обязательно для выполнения всеми участниками образовательного процесса.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- определение фактического уровня знаний, умений и навыков обучающихся по предметам учебного плана;
- установление соответствия этого уровня требованиям Федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования;
- контроль за реализацией образовательной программы (учебного плана).

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых учебных знаний и умений, степени развития деятельности – коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе либо удовлетворительной/ неудовлетворительной оценкой результатов освоения образовательных программ без разделения на уровни освоения. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.5. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем,

преподающим этот предмет и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах учителя.

2.6. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с общеобразовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по 5-балльной системе.

2.8. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и иных установленных документах).

2.9. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.10. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы в родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к директору.

3. Промежуточная аттестация.

3.1. Под промежуточной аттестацией обучающихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемыми результатам освоения основной общеобразовательной программы начального общего образования на момент окончания учебной четверти, учебного года с целью обоснования возможности, формах и условиях продолжения освоения обучающимися соответствующей основной общеобразовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация является формой контроля знаний обучающихся 1-х, 2-х, 3-х, 4-х классов, а также важным средством диагностики состояния образовательного процесса ОУ за четверть и учебный год.

3.3. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс. решение по данному вопросу принимается педагогическим советом школы.

3.4. Дети-инвалиды, а также обучающиеся, получающие образование на дому, решением педагогического совета освобождаются от контрольных мероприятий, сопровождающих промежуточную аттестацию. Их аттестация проводится по текущим оценкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год.

3.5. Аттестация по четвертям.

3.5.1. Четвертная оценка по каждому предмету определяется путем вычисления среднего арифметического текущих оценок с последующим округлением до целого числа. Учитель

имеет право при выставлении отметки учитывать результат административных контрольных работ, влияющих на выставление отметки за четверть.

3.5.2. При учебной нагрузке по предмету два и более часа в неделю четвертная оценка считается обоснованной при наличии у обучающегося в классном журнале не менее трех текущих оценок по данному предмету.

3.5.3. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени по итогам четверти (полугодия) решается в индивидуальном порядке (педагогическим советом).

3.5.4. Административные контрольные работы проводятся в течение последних 15 календарных дней I полугодия (II четверти) по графику, утвержденному директором. Задания и тексты административных контрольных работ разрабатываются руководителем методического объединения учителей начальных классов по поручению директора и заместителя директора по УВР.

3.5.5. При неудовлетворительной оценке по административной контрольной работе учащемуся до окончания полугодия предоставляется возможность повторно выполнить работу с использованием дополнительных вариантов заданий и текстов. В случае неудовлетворительной оценки за повторное выполнение административной контрольной работы учащемуся выставляется за полугодие оценка «2».

3.6. Годовая аттестация

3.6.1. Годовая промежуточная аттестация учащихся 2-х, 3-х, 4-х классов осуществляется по текущим оценкам, полученным учащимися по итогам четвертной аттестации в течение учебного года и по результатам административных контрольных работ, проводимых как правило, в период с 10 по 20 мая. В ситуации спорной отметки учитель считает среднее арифметическое текущих отметок за учебный год за исключением четвертных отметок с последующим округлением до целого числа в пользу ученика. В особых случаях учитель имеет право при выставлении отметки учитывать результат административных контрольных работ и не округлять до целого числа в пользу ученика.

3.6.2. Сроки проведения годовой промежуточной аттестации для учащихся, пропустивших ее по уважительным причинам, а также выезжающих до окончания учебного года в лечебно-оздоровительные учреждения, спортивные соревнования и т.д. устанавливаются администрацией школы.

3.6.3. Годовая промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с графиком, утверждаемым директором.

3.6.4. Результаты письменных административных контрольных работ оцениваются по пятибалльной шкале.

3.6.5. Учащийся и его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с письменной работой.

3.6.6. Учащиеся, получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительные отметки, допускаются до окончания учебного года к повторной аттестации по этим предметам. Сроки проведения повторной аттестации определяются приказом директора.