

**Положение
о Совете профилактики правонарушений несовершеннолетних**

1. Общие положения

- 1.1. Совет профилактики правонарушений среди обучающихся в МБОУ НШ с.Айон (далее – Совет профилактики) создается для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты их прав и законных интересов.
- 1.2. Совет по профилактики правонарушений среди обучающихся является общественным органом управления школой. Состав Совета и его изменения утверждается директором школы.
- 1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, ФЗ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ НШ с.Айон, а также настоящим Положением.
- 1.4. Общее руководство деятельностью Совета по профилактике правонарушений среди обучающихся осуществляет директор школы, а в его отсутствие – социальный педагог школы.
- 1.5. Совет профилактики состоит из председателя, секретаря и членов. Число членов Совета профилактики устанавливается в зависимости от объема работы. В состав Совета профилактики входят: директор школы, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители и воспитатели.

2. Задачи Совета профилактики

- 2.1. Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в школе.
- 2.2. Обеспечение механизма взаимодействия школы с органами правопорядка, организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей.
- 2.3. Оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания детей.

3. Основные функции Совета профилактики

- 3.1. Координация деятельности субъектов управления, специалистов служб сопровождения, классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей) по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, по вопросам охраны прав ребенка.
- 3.2. Рассмотрение представлений классных руководителей, социального педагога о постановке учащихся на педагогический учет и принятие решений по данным представлениям.
- 3.3. Оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей.

- 3.4. Организация и оказание содействия в проведении различных форм работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в школе, охране прав детей.
- 3.5. Обсуждение анализа результатов деятельности классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений, психологической службы по работк с детьми «группы риска».
- 3.6. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.
- 3.7. Обсуждение вопросов пребывания детей в неблагополучных семьях, подготовка соответствующих ходатайств в органы опеки и попечительства.

4. Организация деятельности Совета профилактики

- 4.1. Совет профилактики заседает не реже одного раза в месяц и по мере необходимости.
- 4.2. Экстренное (внеочередное) заседание Совета профилактики может быть созвано по распоряжению директора школы, решению большинства его членов.
- 4.3. План работы Совета профилактики составляется на учебный год.
- 4.4. Совет профилактики согласовывает свою работу с педагогическим советом школы.
- 4.5. Решение Совета профилактики доводятся до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях.
- 4.6. Решения Совета профилактики реализуются через приказы директора школы.

5. Права Совета профилактики

Совет в пределах своей компетенции имеет право:

- 5.1. запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета профилактики, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом;
- 5.2. проверять условия содержания и воспитания несовершеннолетних в семьях;
- 5.3. осуществлять контроль воспитательной работы в классах;
- 5.4. рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков учащимися;
- 5.5. вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в МБОУ НШ с.Айон;
- 5.6. ставить и снимать с внутришкольного контроля «трудных подростков», «неблагополучные семьи».

6. Порядок работы Совета профилактики

- 6.1. Заседание Совета профилактики проводится по мере необходимости, но реже одного раза в месяц.
- 6.2. Заседание Совета профилактики является правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. Решения Совета профилактики принимаются простым большинством голосов, голос председателя является решающим.
- 6.3. Решение Совета профилактики оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем (социальным педагогом).

7. Подготовка и рассмотрение дел

Материалы, поступившие в Совет профилактики, предварительно изучаются председателем или его заместителем, которые принимают решения о:

- рассмотрении дел на заседании Совета профилактики;
- определение круга лиц, подлежащих приглашению на заседание;
- времени рассмотрения дел.

8. Документация Совета профилактики

- 8.1. Приказ о создании Совета профилактики.
- 8.2. Протоколы заседаний.
- 8.3. Карты, учащихся состоящих на учете в школе.
- 8.4. Списки проблемных семей.
- 8.5. Списки детей-сирот, опекаемых.